

Planeamento da
Formação

Seleção de
Alunos

Desenvolvimento
das atividades
formativas

FCT e
continuidade

Gestão
Administrativa e
Financeira

Marketing e
Comunicação

Gestão de
Recursos

Planeamento da formação

Finalidade do processo:

Definição do plano estratégico para o ano letivo

Gestor do Processo:

Laura Rocha e Cecília Cruz

Entradas:

Dados do ano anterior
Informações do MEC
Informação dos inquéritos de avaliação
Dados dos alunos

Saídas:

Oferta formativa
Projeto educativo atualizado
Plano do ano letivo
Plano anual de atividades
Necessidades de Recursos humanos e materiais

Indicadores:

Grau de cumprimento do plano anual de atividades
Número de atividades efetuadas fora do plano anual
Número de turmas obtidas face às planeadas

- Definição da oferta
 - Definição da oferta com base na concorrência e oferta existente
 - Fundamentação e contextualização do curso para o processo de candidatura
 - Reunião de rede
 - Aprovação pela DGESTE
- Definição/atualização do projeto educativo
- Atualização de planos curriculares
- Elaboração do calendário escolar
- Distribuição de horários e tarefas
- Conceção do plano anual de atividades
- Revisão do sistema e autoavaliação
- Auditorias

Seleção de alunos

Finalidade do processo:

Selecionar de entre a procura, os candidatos a alunos e traçar a caracterização de cada turma.

Gestor do Processo:

Patrícia Almeida e Laura Rocha

Entradas:

Candidatos a alunos

Saídas:

Alunos matriculados

Dados dos alunos

Indicadores:

N.º de candidatos selecionados

Taxa de desistência após seleção

N.º de alunos matriculados (por turma)

- Angariação de alunos
- Avaliação competências
- Seleção de alunos
- Matrícula
- Caracterização da turma

Desenvolvimento das atividades formativas

Finalidade do processo:

Execução das atividades formativas em linha com os objetivos do projeto educativo

Gestor do Processo:

Laura Rocha e Cecília Cruz

Orientadores Educativos de Turma:

Daniela Guimarães	Erica Marques	Joana Macedo
Maria Dolores Cruz	Joaquim Santos;	Natália Nogueira
Marina Moreira		

Coordenadores de Curso

Clara Lopes
Célia Araújo
Sandra Mourato
Sónia Martinho

Entradas:

Alunos matriculados
Projeto educativo atualizado
Plano do ano letivo
Plano anual de atividades
Avaliação da FCT

Saídas:

Estágios
PAP
Alunos para FCT
Alunos diplomados

Indicadores:

Número de módulos em atraso

Taxa de abandono escolar

Cumprimento da carga horária

Taxa de conclusão por curso

Atividades curriculares

- Planificação anual da disciplina
- Aulas
- Avaliação modular e por período letivo
- Visitas de estudo
- Estruturas de apoio e recuperação
- Estágios curriculares

PAP

- Conceção do projeto
- Desenvolvimento e orientação da PAP
- Avaliação intermédia e final

Orientação Educativa de Turma

- Acompanhamento global e individual
- Controlo da assiduidade
- Monitorização modular
- Manutenção de contacto com os encarregados de educação
- Orientação dos conselhos de turma

FCT e continuidade

Finalidade do processo:

Empregabilidade dos alunos e adaptação à realidade das necessidades do mercado de trabalho e ou prosseguimento de estudos, facilitando a ligação entre os dois.

Gestor do Processo:

Gabinete da Qualidade:

Laura Rocha e Cecília Cruz

Coordenadores de Curso:

Clara Lopes

Célia Araújo

Sandra Mourato

Sónia Martinho

Daniela Guimarães

Entradas:

Necessidades das empresas

Alunos para FCT

Perfis dos alunos

Saídas:

Avaliação FCT

Empregabilidade / Prosseguimento de estudos

Indicadores:

Taxa de Empregabilidade

Taxa de Empregabilidade na área da formação

Número de Parcerias ativas

Taxa de prosseguimento de estudos

Satisfação dos empregadores

FCT

- Identificação de empresas
- Identificação do perfil do aluno
- Atribuição de estágios
- Avaliação da FCT

Empregabilidade/ Prosseguimento de estudos

- Promoção ativa de empregabilidade/prosseguimento de estudos
- Acompanhamento da empregabilidade/prosseguimento de estudos

Parcerias

- Identificação de potenciais parceiros
- Promoção de parcerias com o mercado
 - Estágio
 - Emprego
 - Outras

Gestão Administrativa e Financeira

Finalidade do processo:

Gestão Administrativa e Financeira da escola

Gestor do Processo:

Administrativa/Executiva – Jorge Pinto

Administrativa/Pedagógica – Laura Rocha

Administrativa/Financeira – Paulo Gomes

Entradas:

Dados dos alunos e docentes/formadores

Oferta formativa

Documentos Contabilísticos

Saídas:

Satisfação das necessidades

Equilíbrio Financeiro

Controlo Orçamental

Indicadores:

Grau de satisfação

Nº de reclamações

Nº de ocorrências

Taxa de execução Orçamental

Administrativa/Executiva

- Envio da informação aos docentes
- Atendimento
- Processo individual do docentes/formadores
- Expediente
- Gestão de reclamações
- Gestão de ocorrências e não conformidades
- Gestão de documentos e Registos

Recursos Humanos

- Candidaturas Pedagógicas
- Processos individuais dos alunos
- Gestão do Eschoolng e ECommunity

Recursos Materiais

- Orçamento
- Candidaturas Financeiras
- Execução do Orçamento
- Contabilidade
- Prestação de Contas

Marketing e Comunicação

Finalidade do processo:

Garantir a melhor promoção da escola junto do seu público alvo

Gestor do Processo:

Avaliação dos *stakeholders* – equipa EQAVET
Gestão da comunicação e imagem – Jorge Pinto

Entradas:

Avaliação da satisfação dos alunos, docentes/formadores, pessoal não docente e Encarregados de educação

Avaliação das iniciativas
Oferta formativa para o ano letivo

Saídas:

Notoriedade da marca
Campanhas Publicitárias
Folhetos informativos
Comunicação

Indicadores

Índice Geral da procura

Report estatístico das redes sociais

Dados estatísticos :

Avaliação da satisfação

- Avaliação da satisfação dos *stakeholders* internos e externos

Gestão da Comunicação e Imagem

Comunicação interna e externa de atividades

- Definição das atividades de marketing da escola
- Eventos
- Publicidade
- Direct Marketing
- Comunicação com o Conselho consultivo
- Promoção de parcerias e protocolos

Gestão de Recursos

Finalidade do processo:

Gestão de recursos humanos e materiais tendo em conta as necessidades dos alunos e da escola

Gestor do Processo:

RH docentes/formadores – Laura Rocha

RH Colaboradores e recursos materiais Jorge Pinto e Paulo Gomes

Entradas:

Necessidades de recursos humanos

Necessidades de bens e serviços

Financiamento

Saídas:

Recursos humanos disponíveis e formados

Avaliação da satisfação dos colaboradores

Satisfação das necessidades de bens e serviços

Indicadores:

Resultados da avaliação de desempenho

Grau de satisfação dos colaboradores

Taxa de cumprimento do plano da formação interna

Recursos Humanos

- Identificação das necessidades de recursos humanos
- Recrutamento, seleção e admissão
- Gestão de colaboradores
- Avaliação da satisfação dos colaboradores
- Formação Interna
 - Levantamento das necessidades
 - Formação dos colaboradores
 - Avaliação da eficácia da formação
- Avaliação de desempenho

Recursos Materiais

- Compras
- Controlo do espaço físico
- Gestão de equipamentos informáticos
- Gestão das aplicações informáticas